



**PROGRAMMA TRIENNALE
PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'
2016 - 2018**

-

Firenze, 29 gennaio 2016

Indice

Premessa

Fonti normative recepite

- 1. Organizzazione e funzioni dell'amministrazione**
- 2. Procedimento di elaborazione e adozione del programma**
- 3. Processo di attuazione del programma della trasparenza e integrità**
- 4. Comunicazione trasparente**
 - 4.1 Iniziative**
 - 4.2 Tempi di attuazione**
 - 4.3 Risorse dedicate e strutture competenti**
 - 4.4 Strumenti di verifica dell'efficacia**
- 5. Aggiornamento dati**

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016 - 2018

Premessa

Linea Comune Spa, al fine di assicurare l'attuazione dei principi democratici e di eguaglianza, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo delle risorse pubbliche ed integrità dei comportamenti, adotta il programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2016-2018.

Il presente documento recepisce le disposizioni contenute nel decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"* che ha reso operativa la disciplina contenuta nella L. 190/2012 nota come il testo delle *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*.

Uno degli elementi cruciali e di forza per garantire la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità che la legge 190/2012 prescrive, è rappresentato dall'attuazione del principio della trasparenza, attraverso la pubblicazione di tutta una serie di dati e informazioni che lo rendano effettivo.

Ai sensi dell'art. 35 della L. 190/2012, l'obiettivo è quello di disciplinare i fondamentali obblighi di pubblicazione derivanti dalle numerose norme che si sono susseguite nel corso degli ultimi anni definendo, in particolare, ruoli, responsabilità e processi in capo alle amministrazioni e agli organi di controllo.

Il decreto ribadisce il concetto di trasparenza, già introdotto dal D.lgs. n. 150 del 2009, inteso come *"accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche"*.

In linea con i principi dell'*open government*, la trasparenza è indispensabile al fine di favorire sia la partecipazione dei cittadini alle attività delle pubbliche amministrazioni, sia la prevenzione di fenomeni corruttivi attraverso la promozione dell'integrità.

Con il presente Programma Linea Comune Spa vuole garantire:

- un adeguato livello di trasparenza;
- la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;
- l'uso di forme di comunicazione rispettose del diritto alla replica e della tutela della privacy.

In base a quanto previsto dall'art. 10 del D.lgs. n. 33 del 2013 il Programma triennale sarà aggiornato annualmente al fine di renderlo allineato al contesto organizzativo interno e alla normativa vigente.

Fonti normative recepite

Le principali fonti normative recepite nell'atto di stesura del Programma sono:

- il D.lgs 27 ottobre 2009 n. 150 che all'art. 11 che definisce la trasparenza come *"accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti"*

istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione”;

- la Delibera Civit n.105 del 14 ottobre 2010, “Linee guida per la predisposizione triennale per la trasparenza e l’integrità”;
- la Delibera Civit n. 2 del 5 gennaio 2012, “Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità”;
- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 avente ad oggetto “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione”;
- la Circolare dell’Agenzia per l’Italia digitale n.61 del 29 marzo 2013 “Disposizioni del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici. Obblighi delle pubbliche Amministrazioni”;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- la Delibera Civit n. 50 del 4 luglio 2013, “Linee guida per l’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2014-2016”;
- la Circolare Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 del 19.luglio.2013 inerente l’attuazione della Trasparenza;
- la Delibera della Giunta Regione Toscana n. 1196 del 27 dicembre 2011 inerente all’approvazione del Programma Triennale della Trasparenza e dell’Integrità relativa agli anni 2012/2014;
- Il Decreto del Presidente della Giunta Regione Toscana n. 244 del 29 novembre 2011 con il quale viene nominato l’Organismo Indipendente di Valutazione ai fini dell’attestazione del corretto svolgimento degli obblighi relativi alla trasparenza;
- La Delibera Giunta Regione Toscana n. 66 del 4 febbraio 2013 con la quale si approva il Programma Triennale per la Trasparenza e l’integrità 2013/2015.

1. Organizzazione e funzioni di Linea Comune Spa

Linea Comune è il Centro Servizi Territoriale che eroga servizi innovativi a cittadini, professionisti e imprese per conto di Enti pubblici dell'area fiorentina. Linea Comune, infatti, permette agli utenti di accedere, direttamente da casa o dall'ufficio, ai servizi della Pubblica Amministrazione Locale, in modo facile, semplice e sicuro attraverso una molteplicità di canali.

Il rapporto tra il Cittadino e l’Ente di rappresentanza è sempre diretto, grazie all’intermediazione del Centro Servizi che gestisce il canale attraverso cui i servizi vengono erogati.

La decisione di quali servizi erogare e secondo quali modalità è sempre dei singoli Enti, che sono anche responsabili dei servizi stessi, mentre Linea Comune fornisce la piattaforma tecnologica e si attiva per soddisfare le diverse esigenze della Pubblica Amministrazione.

Il Centro Servizi, attraverso un insieme di infrastrutture tecnologiche, gestisce per conto degli enti l'interazione con l'utente che può così accedere alle informazioni e ottenere i servizi richiesti, garantendo il diritto di accesso solo a chi ne è abilitato.

Gli organi sociali e di governo di Linea Comune Spa sono:

- **il Consiglio di Amministrazione**

La società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da tre membri, incluso il Presidente, scelti fra soggetti con specifiche competenze tecniche, in scadenza con la presentazione dei bilanci dell'esercizio 2016.

- **Il Collegio Sindacale**

Il Collegio sindacale è composto da tre membri effettivi, in scadenza con la presentazione dei bilanci dell'esercizio 2016.

- **il Direttore Generale**

Il Consiglio di Amministrazione ha nominato un Direttore Generale, con delega per la gestione operativa della società.

2. Procedimento di elaborazione e adozione del programma

Come ribadito dalla Delibera CIVIT n. 2/2012, ogni Amministrazione è tenuta ad adottare il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità ed i suoi aggiornamenti annuali contestualmente alla redazione del Piano della performance e, comunque, entro e non oltre il 31 gennaio di ogni anno.

Il documento viene redatto, sotto il coordinamento e la supervisione del Referente Responsabile per la Trasparenza, con il contributo di tutte le strutture coinvolte. Il testo viene quindi, anno per anno, presentato in versione aggiornata per l'approvazione coerentemente con i tempi previsti dalla normativa nazionale.

Con tale documento viene messa a disposizione del pubblico la possibilità di conoscere e valutare in modo oggettivo e semplice l'operato della Società. La pubblicazione nella Relazione della performance dei dati sui risultati raggiunti rende poi comparabili i risultati raggiunti, avviando un processo virtuoso di confronto e di crescita.

Al processo di formazione del Programma concorrono:

- a) Gli organi sociali e di governo della società che hanno facoltà di indirizzare le attività volte all'elaborazione e all'aggiornamento del Programma;
- b) il Responsabile della Trasparenza che ha il compito di controllare il procedimento di elaborazione ed aggiornamento del Programma e, a tal fine, promuove e cura il coinvolgimento delle strutture interne alla società, cui compete la responsabilità dell'individuazione dei contenuti del Programma;
- c) i dirigenti ed i responsabili delle unità organizzative della Società che devono collaborare con il Responsabile della Trasparenza per l'elaborazione del Programma ai fini dell'individuazione dei contenuti.

3. Processo di attuazione del programma della trasparenza e integrità

Il programma è realizzato attraverso il coinvolgimento delle figure individuate nel paragrafo precedente che contribuiranno, per le parti di rispettiva competenza, ad individuare i dati, i documenti e le informazioni da pubblicare, a creare procedure di estrazione dei dati e ad aggiornare le informazioni.

Tempestivamente la sessione del sito denominata Società trasparente, così come previsto dal D.lgs n. 33/2013, è stata organizzata in sezioni e in sotto-sezioni all'interno delle quali saranno inseriti i documenti, le informazioni e i dati previsti, rispettando le tempistiche programmate.

4. Comunicazione trasparente

Ai sensi della normativa vigente nel triennio 2016-2018 verranno adottate iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Linea Comune Spa ha inoltre cominciato ad ampliare i punti di contatto con i suoi principali stakeholders attraverso nuovi canali di comunicazione, inclusi i social network, in particolare Facebook e LinkedIn, che rappresentano uno strumento di comunicazione molto diffuso fra i professional operanti nel settore del public e-government.

4.1 Iniziative e forme di comunicazione

L'accessibilità delle informazioni attinenti il coinvolgimento sul Programma triennale sulla trasparenza e l'integrità sarà assicurato dai seguenti canali:

- Il **sito istituzionale aziendale** - destinato a tutti; rilasciato in una nuova versione a dicembre 2015 il sito www.lineacomune.it risulta essere il primario strumento di comunicazione attraverso cui Linea Comune Spa intende, garantire un'informazione trasparente ed esauriente sul proprio operato, promuovere nuove relazioni con i principali utenti, pubblicizzare e consentire l'accesso ai propri servizi, consolidare la propria immagine istituzionale, anche attraverso infografiche e supporto multimediali.
- Il **profilo istituzionale aziendale LinkedIn** – destinato a tutti; www.linkedin.com/company/linea-comune-s.p.a, canale di comunicazione in affiancamento il sito istituzionale e che sarà gradualmente alimentato con contenuti, e supporti multimediali per informare i potenziali stakeholder sulle attività svolte e i successi conseguiti.
- Il **NAS aziendale** <\\Storage\nas> – destinato ai dipendenti con livello di accesso personalizzato in base al profilo professionale; strumento interno già esistente e attualmente in corso di ottimizzazione per una archiviazione rigorosa dei file e dati aziendali.
- **Incontri monografici** – destinati ai dipendenti; attivati come momenti di confronto e anche modalità di condivisione attraverso incontri mirati organizzati nel corso del 2016, analogamente a quanto avvenuto nel 2015.
- La **e-newsletter periodica** dipendenti@lineacomune.it - destinata ai dipendenti; serve ad informare tutto il personale del Linea Comune Spa di novità aziendali rilevanti, oltre che del rispetto di adempimenti normativi che riguardano l'Azienda.

4.2 Tempi di attuazione

Nel corso del 2016 il Programma Triennale per l'Integrità e la Trasparenza verrà portato all'esame dei soggetti potenzialmente interessati (componenti del Consiglio di Amministrazione, Direttore Generale, quadri direttivi, dipendenti), unitamente al Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, per una sua presa atto in vista della graduale adozione definitiva.

4.3 Risorse dedicate e strutture competenti

Esistono un responsabile della corruzione e un responsabile della trasparenza che si occupano anche di altro, tra cui Acquisti, Progetti, gestione esercizio Centro Servizi Tecnologico.

L'organizzazione di Linea Comune è attualmente in fase di definizione, ma fino a dicembre 2015 si è fondata su una organizzazione virtualmente a matrice fondata sulla compresenza sui vari progetti del Direttore Generale, 4 Quadri direttivi, 11 Professional, 3 risorse amministrative. La definizione di un'organizzazione con ruoli e responsabilità certe è considerata prioritaria.

4.4 Strumenti di verifica dell'efficacia

L'attuazione della disciplina della trasparenza non si esaurisce con la pubblicazione on line dei dati, ma per promuovere la cultura dell'integrità e favorire lo sviluppo sociale prevede anche altri strumenti.

L'apporto partecipativo degli **stakeholders** (gruppi portatori d'interesse) s'inserisce, infatti, nell'ottica del miglioramento continuo dei servizi pubblici. Includere i principali interlocutori significa avviare un processo di confronto che permette di verificare le aspettative degli stakeholders, effettuare scelte consapevoli e mirate ed aumentare la fiducia nei suoi confronti.

Il d.lgs. 150/2009 (art. 11, comma 6) prevede che il ciclo della performance si concluda con la presentazione della relazione sulla performance e del piano della trasparenza agli stakeholders dell'Ente attraverso una o più **giornate della trasparenza**. In quella occasione saranno illustrati i risultati raggiunti rispetto al programma e i successivi aggiornamenti.

Il Linea Comune Spa procederà all'organizzazione di tale evento, individuando una giornata, nell'ambito di ciascun anno del triennio, da dedicare a questa tematica, rivolta al personale interno dell'ente e aperta ai referenti degli enti soci.

L'intenzione infatti è quella di fare coincidere la giornata della trasparenza con un momento formativo riservato al personale e finalizzato a valorizzare la trasparenza e l'accessibilità come modus operandi proprio della pubblica amministrazione.

5. Aggiornamento dati

E' in corso la raccolta dei dati soggetti a pubblicazione che vengono progressivamente inseriti all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" presente sul sito istituzionale dell'Azienda anche tramite loro elaborazione e adeguamento degli applicativi informatici. Le informazioni relative i curricula dei Consiglieri, i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione di carica, i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti e la copia dell'ultima dichiarazione dei redditi (ai sensi ai sensi dell'ex art. 8, d.lgs n. 33/2013) sono stati richiesti a maggio 2013 e sono in fase di acquisizione.

6. Resoconto sulle principali attività svolte in ambito trasparenza

- Sito aziendale www.lineacomune.it: Il sito, recependo quanto contenuto nel PTIT 2015-18, in cui si raccomandava la riorganizzazione del sito è stato aggiornato ad un nuovo CMS (precedente era Joomla) e un nuovo look&feel il 28/12/2014; la sezione “Amministrazione trasparente” recependo quanto previsto dalla delibera ANAC n. 8 del 23/06/2015 è stata nominata “Società trasparente” e ottimizzata rispetto alle linee guida richieste. Si precisa che ai fini della trasparenza il sito aziendale, verificato su BussolaPA, risulta soddisfacente al 100% ai criteri previsti da ANAC.
- Incontri monografici realizzati:
 - 10/5 – Piano Migrazione Centro Servizi
 - 18/9 - Demo interna Nuova Area Servizi e App 2014/15
 - 16/11 - Presentazione interna progetto MigMob
 - 30/11 – Incontro con comuni del Chianti per presentazioni operativa Linea Comune
 - 11/12 - Riunione per aggiornamenti conseguenti a Comitato Esecutivo e stato avanzamento nuovo Contratto di Servizi
 - 22/12 – Incontro su trasparenza e anticorruzione e codice comportamento dipendenti
- e-newsletter dipendenti@lineacomune.it inviate:
 - 21/1 - Richiesta dati per assolvimento adempimenti trasparenza
 - 29/1 - Trasparenza - adempimenti normativi
 - 05/2 - Disponibilità App per consultazione Rassegna Stampa Aziendale
 - 23/2 - Trasparenza su incarichi e selezioni su NAS
 - 05/8 - Estensione congedo parentale
 - 18/9 - Report conclusivo maratona dell'ascolto Firenze semplice e digitale
 - 20/10 - Nuova Area Servizio on-line per Firenze e Bagno a Ripoli
 - 04/11 - Nuovo sito aziendale www.lineacomune.it
 - 05/11 - Proposta di riorganizzazione del NAS
 - 06/11 - Rilascio della nuova Firenzecard
 - 10/11 - App Parco delle Cascine - pubblicazione per iOS e GooglePlay
 - 16/11 - MigMob: presentazione incontro
 - 02/12 - Dispiegamento nuove Reti Civiche e Aree Servizio: SAL
 - 28/12 - Rilascio on-line nuovo sito www.lineacomune.it
 - 29/12 - Disponibilità di Tablet aziendale
 - 29/12 - Disponibilità Materiale informatico

Altri eventuali strumenti/canali previsti nel 2015, e non attivati, sono stati ritenuti obsoleti e dunque non registrati.